**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Русская Халань**

**20 ноября 2023 г. № 97**

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Русскохаланского** **сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии со ст. 30 - 33 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6F6B2D2622C6863CB9A43E0A847B1C1C047168527F456B935B7DB5F5C17C5ABA410105BDCBA013E9D085963BE23s9I) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=B6F6B2D2622C6863CB9A5DEDBE2BEBCCC544408B24F55DEC68E880020B1ECFFCF15F11159ABF1E3E9C165A63B464FB6C5D130A6DA8CA9EFD703D9B25s1I) Русскохаланского сельского поселения, администрация Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Русскохаланского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» в сети Интернет (адрес сайта: http://russkayaxalan-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Русскохаланского**

**сельского поселения Г.И. Сбитнева**

Приложение №1

к постановлению администрации

Русскохаланского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

от 20 ноября 2023 года № 97

**Состав**

**комиссии** **по подготовке проекта правил землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сбитнева Галина Ивановна | - | Глава администрации Русскохаланского сельского поселения |

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бондаренко  Алина Дмитриевна | - | Начальник отдела архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства администрации Чернянского района (по согласованию) |

Секретарь комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бибикова Марина Александровна | - | Специалист I категории МКУ «АХЧ Чернянского района» (по согласованию) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Морозов Сергей Анатольевич | - | Первый заместитель главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (по согласованию) |
| Елфимов  Анатолий Сергеевич | - | Заместитель главы администрации Чернянского района - руководитель управления имущественных и земельных отношений (по согласованию) |
| Стрекозов  Эдуард Николаевич | - | Руководитель правового управления администрации Чернянского района (по согласованию) |
| Капустина Алла Анатольевна | - | Глава Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области |
| Трофимова Ирина Викторовна | - | Главный специалист, управляющая делами администрации Русскохаланского сельского поселения |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Русскохаланского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

от 20 ноября 2023 года № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки** **Русскохаланского** **сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и формируется для обеспечения реализации правил землепользования и застройки, в т.ч. подготовке проекта правил землепользования и застройки, а также подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).
  2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации сельского поселения по рассмотрению вопросов по подготовке проекта правил землепользования и застройки, подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, организации общественных обсуждений или публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании правил землепользования и застройки, принятых в установленном порядке.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами, Правилами землепользования и застройки Русскохаланского сельского поселения, настоящим Положением.

**2. Состав комиссии**

2.1. Состав Комиссии определяется соответствующим постановлением администрации сельского поселения.

2.2. Возглавляет Комиссию председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.3. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное, уполномоченное председателем Комиссии, либо его заместителем, лицо.

2.4. В состав Комиссии по согласованию могут входить сотрудники администрации Чернянского района, сотрудники муниципальных учреждений и иные компетентные специалисты и эксперты.

2.5. В составе Комиссии не должно быть четное количество человек. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума нем менее третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

**3.** **Компетенции Комиссии**

* 1. Комиссия рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

- о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения;

- о подготовке проектов планировки территорий и внесение в них изменений;

- о подготовке проектов межевания территорий и внесение в них изменений;

- о внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Предложения поступившие от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц Комиссия передает главе администрации сельского поселения для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о согласовании с потупившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет такие заключения главе администрации сельского поселения в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки.

3.4. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

- запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти, отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти Белгородской области, структурных и функциональных подразделений администрации Чернянского района, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

- приглашать представителей отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти, отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти Белгородской области, структурных и функциональных подразделений администрации Чернянского района, физических и юридических лиц для участия в заседании Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
  2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию сельского поселения.
  3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в течение двух недель.
  4. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
  5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя.
  6. Результаты работы Комиссии оформляются в письменной форме в виде протокола, который ведется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии не позднее 14 дней со дня заседания. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

**5. Ответственность Комиссии**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_