



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУССКОХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

09 января 2020 года

№ 3-р

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2020 год**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года № 338 «О противодействии коррупции в Белгородской области»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2020 год (прилагается).

2. Принять к исполнению план мероприятий, по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2020 год.

3. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана в установленные сроки.

4. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Русскохаланского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения ([http:// russkohalanskoe.ru](http://russkohalanskoe.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Русскохаланского  
сельского поселения**



*Г.И.Сбитнева*  
**Г.И.Сбитнева**

## План мероприятий по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	до 10.01.2020 г.	Глава администрации
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации сельского поселения	В течение года	Глава администрации
1.3.	Участие в рассмотрении вопросов организации работы по противодействию коррупции на совещании при главе администрации	Постоянно	Глава администрации
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Глава администрации
1.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 13 марта 2020 года	Главный специалист, управляющая делами
1.6.	Участие в проверке деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в администрации сельского поселения	В течение года	Глава администрации
<b>2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Русскохаланского сельского поселения</b>			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов	Постоянно	Главный специалист, управляющая делами
2.2.	Размещение нормативно-правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Русскохаланского сельского поселения	Постоянно	Специалисты администрации
2.3.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг администрации сельского поселения	Четвертый квартал 2020 г.	Начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Глава администрации, начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.5.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения	Постоянно	Начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.6.	Участие в проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых депутатами земского собрания Русскохаланского сельского поселения	май	Глава администрации
<b>3. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых администрацией Русскохаланского сельского поселения в целях противодействия коррупции</b>			
3.1.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении	Постоянно	Глава администрации

	или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3.2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение года	Глава администрации
3.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации
3.4.	Участие в семинарах по проблемам коррупции, этики и служебного поведения руководителя организации, предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков для работников. Недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	В течение года	Глава администрации
3.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Глава администрации
3.6.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации
<b>4. Обеспечение доступности информации о деятельности администрации сельского поселения</b>			
4.1	Поддержка и актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Русскохаланского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно (по мере необходимости)	Специалисты администрации
4.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими на официальном сайте администрации Русскохаланского сельского поселения информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Главный специалист, управляющая делами