



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РУССКОХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

15 декабря 2020 года

№ 82-р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года № 338 «О противодействии коррупции в Белгородской области»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2021 год (прилагается).

2. Принять к исполнению план мероприятий, по противодействию коррупции администрации Русскохаланского сельского поселения на 2021 год.

3. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение обнародовать в порядке, установленном Уставом Русскохаланского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения ([http:// russkohalanskoe.ru](http://russkohalanskoe.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Русскохаланского
сельского поселения**



Г.И. Сбитнева

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации Русскохаланского сельского поселения на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Русскохаланского сельского поселения	постоянно	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
1.2.	Направление в Чернянскую районную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Русскохаланского сельского поселения и земского собрания Русскохаланского сельского поселения	постоянно	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Русскохаланского сельского поселения и земского собрания Русскохаланского сельского поселения	постоянно	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
2.2.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
2.4.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по 30.04.2021 г.	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения

2.5.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
3. Антиторрупционный мониторинг			
3.1.	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района	декабрь 2021 года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
3.2.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Русскохаланского сельского поселения, утвержденного на 2021 год	декабрь 2021 года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1.	Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2021 год	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
4.2.	Опубликование нормативных правовых актов администрации и земского собрания Русскохаланского сельского поселения и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
4.3.	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Русскохаланского сельского поселения Чернянского района, подверженными риску коррупционных проявлений	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
5.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Русскохаланского сельского поселения	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.2.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.4.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Русскохаланского сельского поселения	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.6.	Мониторинг начальной цены контрактов	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5.7.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Русскохаланского сельского поселения; организация работы аттестационной комиссии	по мере необходимости	Глава администрации сельского поселения
5.8.	Организация личного приема граждан в администрации Русскохаланского сельского поселения главой администрации и	согласно графика приема	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения

	депутатами земского собрания сельского поселения		поселения
5.9.	Разработка нормативных правовых актов администрации Русскохаланского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	по мере необходимости	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	2021 год	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
6.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	4 квартал 2021 года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
6.3.	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Русскохаланского сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Главный специалист, управляющая делами администрации сельского поселения
6.4.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	Глава администрации сельского поселения