

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Русская Халань

16 декабря 2020 г.

№ 83-р

**О проведении личного приема
граждан в условиях возникновения
и распространения инфекционных заболеваний**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 02 декабря 2020 г. № 613 «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний», пунктом 2 распоряжения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16 октября 2020 г. № 573-р «О временном ограничении личного приема граждан», распоряжения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 09 декабря 2020 г. № 668-р «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду при реализации гражданами права на обращение в органы местного самоуправления, и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан в органах местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний (далее – Порядок, прилагается).

2. Обеспечить контроль за исполнением настоящего распоряжения с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки, на территории Русскохаланского сельского поселения.

3. Соблюдать Порядок в здании администрации Русскохаланского сельского поселения, в части организации дезинфекционных мероприятий, а также наличия питьевой воды, упакованной в емкость, разовой посуды (стаканы), масок, дозаторов с кожным антисептиком, закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Русскохаланского
сельского поселения**

Г.И. Сбитнева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Русскохаланского сельского поселения
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 16 декабря 2020 года
№ 83-р

Порядок проведения личного приема граждан в органах местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей с уполномоченными лицами органа местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения органы местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Русскохаланского сельского поселения) обеспечивают:

1.1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения следующей информации для граждан:

- об организации предварительной записи на прием с указанием номеров телефонов;
- о необходимости соблюдения ограничительных мер, принятых с учетом текущей эпидемиологической ситуации в Русскохаланском сельском поселении (соблюдение режима самоизоляции для отдельных категорий граждан);

- о необходимости соблюдения в ходе личного приема социальной дистанции (1,5–2 метра), использования средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), соблюдения гигиены рук.

1.2. Предварительную запись на прием заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, в соответствии с установленными для приема днями и часами по графику, составленному с учетом:

- количества уполномоченных лиц, ведущих личный прием;
- количества мест ожидания личного приема, обеспечивающих соблюдение социальной дистанции с учетом выделенных площадей для общего пользования, в том числе проходов;

- времени проведения личного приема должностными лицами органов местного самоуправления Русскохаланского сельского поселения (далее – уполномоченные лица) (не более 15 – 20 минут на одного заявителя);

- времени, необходимого для проведения между приемами уборки (проветривания) помещений и дезинфекции мебели, оборудования и технических средств, с обработкой контактных поверхностей.

1.3. Бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции документа, удостоверяющего личность.

1.4. Использование масок, разрешенных к применению, для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными к применению.

1.5. Соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения личного приема.

1.6. Проведение при входе в помещение администрации Русскохаланского сельского поселения измерения температуры тела заявителей и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров.

1.7. Не допуск в помещение администрации Русскохаланского сельского поселения:

- заявителей и уполномоченных лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

- заявителей:

- предварительно не записавшихся на прием;

- пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

- пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием.

1.8. Установку в помещениях, предназначенных для организации и проведения приема:

- дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению, для обработки рук;

- закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток и т.п.

1.9. Наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц:

- масок;
- одноразовых ручек;
- питьевой воды, упакованной в емкости (кулер или в мелкой расфасовке);
- разовой посуды (стаканы).

1.10. Обработку дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, после каждого заявителя поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки.

1.11. Периодическое проветривание каждый час в течение установленного времени помещений приема и их влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев).

1.12. Оперативный вызов «скорой медицинской помощи» для лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).

1.13. Проведение по окончании приема влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

1.14. Осуществление предварительной записи с фиксацией данных о заявителе, позволяющих его идентифицировать: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места проживания или нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить, что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

1.15. Перенос на другое дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема либо приема заявителей, обязанных находиться на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.