**УТВЕРЖДЕНО**

 **решением земского собрания**

 **Русскохаланского сельского поселения**

 **от 12 мая 2011 года № 49/209**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ РУССКОХАЛАНСКИМ СЕЛЬСКИМ ДОМОМ КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕКИ**

**1. Общие положения**

 Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Законом РФ от 29.12.1994г. 3 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- решением муниципального Совета Чернянского района от 29.04. 2009 г. № 205 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры Чернянского района»;

- решением муниципального Совета Чернянского района от 25.11.2008 г. № 157 «О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями Чернянского района и регулирования тарифов (цен) на них»;

- Уставом Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, расширения материально-технической базы, повышения качества работы.

1.3. К платным услугам Учреждений относятся:

- услуги, оказываемые Учреждениями в рамках своей основной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район»;

- услуги, оказываемые Учреждениями, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширения спектра предлагаемых услуг и на которые сложится рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Перечень видов платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждений.

1.6. Цены на платные услуги экономически обосновываются Учреждениями, согласовываются Управлением культуры администрации Чернянского муниципального района и утверждаются решением земского собрания Русскохаланского сельского поселения.

1.7. Установление цен на платные услуги может осуществляться не реже одного раза в год.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждения обязаны обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждений;

- о контролирующих организациях.

2.2. Платные услуги населению осуществляются Учреждениями в рамках договора:

- с физическими лицами;

- с юридическими лицами.

2.3. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.4. Договоры на оказание платных услуг с Учреждениями подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.5. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг населению осуществляет директор или заведующий Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Учреждения несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Потребители, пользующие платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

**3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании решения земского собрания Русскохаланского сельского поселения.

3.2. Руководители Учреждений отвечают за организацию платных услуг, а именно:

- подбирают специалистов;

- распределяют время предоставления платных услуг;

- осуществляют контроль качества предоставления платных услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услуг, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

**4. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

4.2. При организации платных мероприятий учреждений культуры могут устанавливать льготы:

- для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет; для учащихся независимо от вида учебного заведения;

- для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.2. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации культуры решением земского собрания Русскохаланского сельского поселения, в котором определяются:

- виды и размер льгот;

- условия и время их предоставления;

- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей местах.

**5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Платная услуга может оказываться только при наличии билета.

5.2. Расчеты с населением за платные услуги Учреждений осуществляется за наличный и безналичный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждений.

5.3. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию администрации Русскохаланского сельского поселения.

5.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждений и отражаются в бюджете.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств в рамках утвержденных смет.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения порядка оказания платных услуг осуществляется путем внесения необходимых изменений в настоящее Положение.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждениям следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Русскохаланского сельского поселения и другие органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.