

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

« 22 » сентября 2021г.

№ 504

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
Чернянском районе на 2021-2024 годы,

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики Чернянского района Белгородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 23 июля 2019 года № 390, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Чернянском районе на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям плана обеспечить представление информации о реализации мероприятий в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации  
Чернянского района



  
Т.П. Круглякова

Утвержден  
 постановлением администрации  
 муниципального района  
 «Чернянский район»  
 22 сентября 2021 г. № 507

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в Чернянском районе на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии при главе администрации Чернянского района по координации работы по противодействию коррупции, организация проведения заседаний.  Обеспечение информационного сопровождения деятельности комиссии при главе администрации Чернянского района по координации работы по противодействию коррупции, публичное обсуждение результатов работы	Ежеквартально в течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
<b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов района на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии при главе администрации Чернянского района по координации работы противодействию коррупции аналитической информации.	Постоянно	Правовое управление

1	2	3	4
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего Чернянского района, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательном порядке	В случае поступления уведомления	Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений района
3.2.	Обобщение результатов работы по разъяснению муниципальным служащим Чернянского района о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
3.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Чернянского района, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
3.4.	Организация представления муниципальными служащими Чернянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В рамках декларационной кампании, а также в рамках рассмотрения	Управление организационно-контрольной и кадровой работы

1	2	3	4
		кандидата на должность	
3.5.	Организация представления руководителей муниципальных учреждений Чернянского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В рамках декларационной кампании, а также в рамках рассмотрения кандидата на должность	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
3.6.	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе администрации Чернянского района проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими Чернянского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По итогам декларационной кампании	Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений района
3.7.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Чернянского района требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе Чернянского района	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
3.8.	Размещение в соответствии законодательством на официальных сайтах органов местного самоуправления Чернянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Чернянского района,	В течение 3 дней с момента подписания НПА	Управление организационно-контрольной и кадровой работы

1	2	3	4
1	руководителями муниципальных учреждений Чернянского района, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	3	4
3.9.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чернянского района на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции аналитической информации о результатах такой работы	Ежедневно	Правовое управление
3.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Не реже 1 раза в полугодие	Управление организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений, главы администраций городского и сельских поселений
3.11.	Осуществление анализа, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы

1	2	3	4
1	<p>случаях, предусмотренных федеральными законами</p> <p>Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности.</p>		
3.12.	<p>Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельным категориям лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>
3.13.	<p>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе Чернянского района</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>
3.14.	<p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чернянского района, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>
3.15.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы Чернянского района требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>

1	2	3	4
	несоблюдения		
3.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Чернянского района, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-кадровой работы
3.17.	Обучение муниципальных служащих Чернянского района по образовательным программам в области противодействия коррупции, в том числе, и в рамках внутрикорпоративного обучения	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-кадровой работы
3.18.	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с участием управлений администрации Чернянского района, администраций городского, сельских поселений Чернянского района	Не реже 1 раза в полугодие	Управление организационно-кадровой работы
3.19.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Чернянского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-кадровой работы
3.20.	Обеспечение обучения муниципальных служащих Чернянского района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-кадровой работы
3.21	Обеспечение обучения муниципальных служащих Чернянского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-

1	2	3	4
	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>		<p>контрольной и кадровой работы</p>
	<p><b>4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Чернянского района</b></p>		
4.1.	<p>Организация размещения на официальном сайте администрации Чернянского района полной справочной информации о получении муниципальных услуг.</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации района</p>
4.2.	<p>Повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами.</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Управление имущественных и земельных отношений</p>
4.3.	<p>Информационное сопровождение работы комиссии при главе администрации Чернянского района по координации работы по противодействию коррупции.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>
4.4.	<p>Информирование населения через средства массовой информации о ходе и результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Чернянском районе на 2018-2019 год.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p>
	<p><b>5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b></p>		
5.1.	<p>Организация размещения на официальном сайте администрации Чернянского района полной справочной информации о порядке получения муниципальных услуг</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации</p>



1	2	3	4
5.2.	Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления Чернянского района "телефона доверия", других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	Постоянно	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
5.3.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления Чернянского района с Общественной палатой Чернянского района в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
5.4.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности Чернянского района, муниципальных служащих района Положений действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими района в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 г.г.	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
<b>6. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальной сферах</b>			
6.1.	Проведение ревизий и проверок законности расходования средств районного бюджета, использования их по целевому назначению	Постоянно	Управление финансов и бюджетной политики, Контрольно-ревизионная

1	2	3	4
		В течение года	МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района» Белгородской области
6.2.	Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района» Белгородской области
6.3.	Осуществление контроля за эффективностью, результативностью осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Ежеквартально	Экономическое управление
6.4.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика	В течение года	Экономическое управление
6.5.	Координация деятельности органов местного самоуправления Чернянского района и муниципальных учреждений района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Чернянского района.	В течение 2021-2024 г.г.	МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района» Белгородской области
6.6.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Чернянского района, повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества района, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении районных унитарных предприятий, учреждений или переданного в установленном порядке иным лицам.	В течение 2021-2024 г.г.	Управление имущественных и земельных отношений

1	2	3	4
6.7.	Организация и проведение проверок выполнения муниципальных контрактов на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов неполного выполнения работ	В течение 2021-2024 г.г.	МКУ «Управление строительства, транспорта, связи и ЖКХ»